

Corrección automática

Rectifica automáticamente el texto según las opciones establecidas en:

[Herramientas >> Corrección automática](#)

Para acceder a esta orden sigue los comandos:

[Menú Formato >> AutoFormato](#)

Al escribir

Para configurar las opciones de formato, seleccione [Herramientas >> Corrección automática](#) y, a continuación, haga clic en la ficha [Opciones](#). Seleccionando la casilla correspondiente a la columna llamada [E], se aplica automáticamente la corrección al documento mientras escribimos.

Restablecer

Deshace los cambios que se han efectuado en la ficha, volviendo a las opciones que se aplicaban cuando se abrió esta ventana de diálogo. No se efectúa ninguna pregunta de confirmación antes de restaurar los valores predeterminados.

Aprendizaje

Si detectamos una palabra subrayada con línea ondulada roja y pinchamos sobre ella con el botón derecho, se abre un menú en el que podemos escoger [Autocorrección](#) y, al hacerlo, nos aparecen varias opciones de palabras correctamente escritas. Si elegimos alguna de ellas, queda memorizada la corrección y, si la volvemos a escribir mal, se corrige automáticamente.

Aplica al texto anterior los siguientes formatos:

- ◆ Título “**Corrección automática**” con carácter Times New Roman de tamaño 28, en Negrita, color “Rojo claro” y subrayado del texto. El párrafo tendrá alineación *centrada*.
- ◆ Las cuatro líneas siguientes con carácter Bitstream Vera Sans, tamaño 10, alineadas a la derecha.
- ◆ De entre éstas, las líneas “**Herramientas >> Corrección automática**” y “**Menú Formato >> AutoFormato**” irán con texto en cursiva y color “Azul claro”.
- ◆ Los títulos “**Al escribir**”, “**Restablecer**” y “**Aprendizaje**” deben ponerse con tipo de carácter Arial Black 14, color “Verde”.
- ◆ Los 3 textos que hay bajo cada título, que comienzan por “**Para configurar...**”, “**Deshace los cambios...**” y “**Si detectamos...**” con Carácter Tahoma 12, y párrafo con alineación “Justificada”.
- ◆ Dentro de ese párrafo, aplica el color de carácter “Azul claro” a las palabras “**Herramientas >> Corrección automática**”, “**Opciones**” y “[E]”.
- ◆ Deja un espacio de separación entre cada dos párrafos, y bajo el título, para que quede como en el modelo.
- ◆ Guarda el resultado con el nombre **autocorrección**.